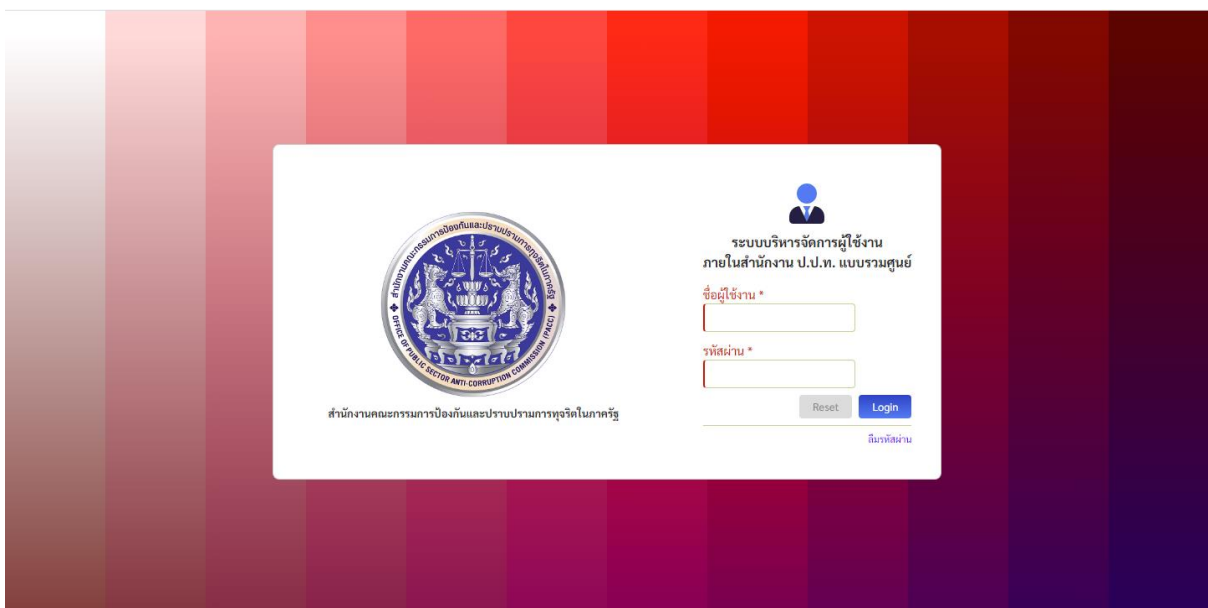


คู่มือการลงข้อมูลในสำหรับเว็บไซต์ www.pacc.go.th สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดการเนื้อหาในระบบเว็บไซต์

สร้างเมื่อ วันที่ 09 09 2563

1. ขั้นตอนในการ login เข้าใช้ระบบจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์ ป.ป.ท.

- a. พิมพ์ URL ใน Browser <https://cms.pacc.go.th/> จะเข้าสู่หน้าจอดังภาพด้านล่าง

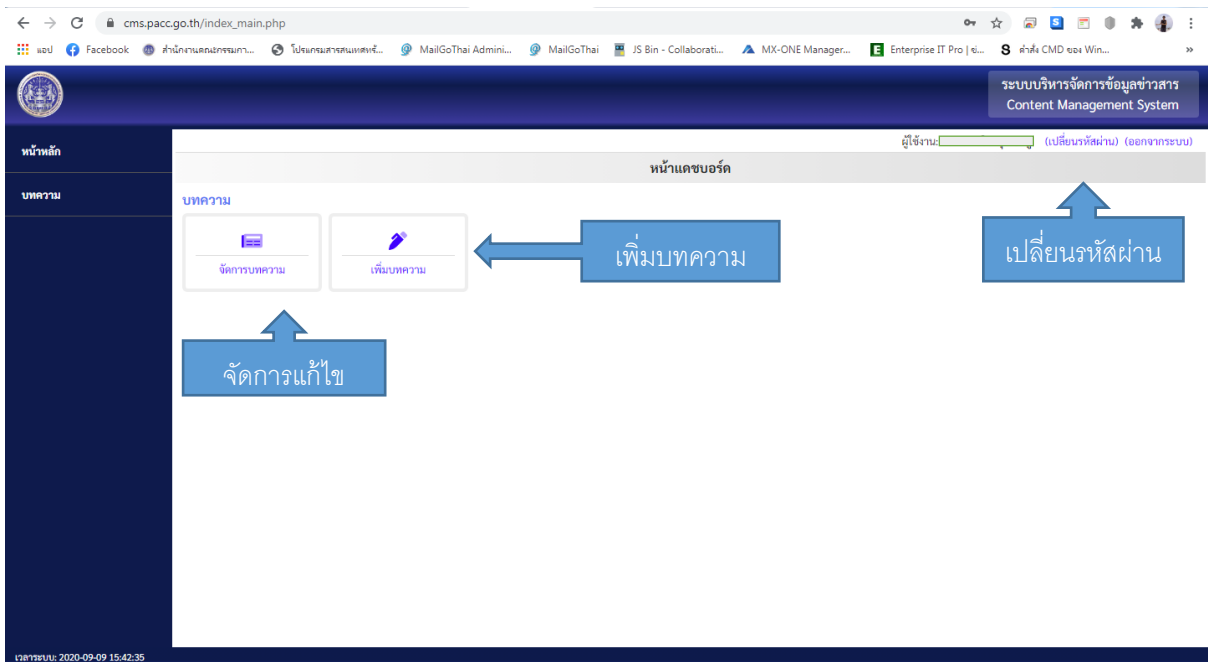


- b. กรอก User และ Password ที่ได้รับจาก ศทส.

2. การเตรียมข้อมูลเพื่อทำการลงข้อมูลในเว็บไซต์

- เตรียมหัวข้อในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้เป็นหัวข้อที่สื่อความหมายเนื้อหาต่างๆ
- เตรียมไฟล์ที่จะ UP ขึ้นบนเว็บไซต์ (ขนาดสูงสุดไม่ควรเกิน 30 MB ประเภทไฟล์ที่สนับสนุน .PDF , .JPG , .docx , .xlsx , .PNG , .MP4 , . PPTX , . MP3)
- ตั้งชื่อไฟล์ให้สอดคล้องกับหัวข้อในการเผยแพร่
- รูปภาพหน้าปก (ถ้ามี) ขนาด สูง 80 px กว้าง 120 px โดยประมาณ

3. การลงข้อมูลเพื่อเผยแพร่



เลือกเพิ่มบทความ





1. พิมพ์ชื่อหัวข้อตามต้องการ ในช่อง **หัวข้อ**
2. ช่องรายละเอียดย่อ กรอกเนื้อหาของข่าวหรือบทความ โดยสรุปสั้นๆ ได้ใจความ หรือสามารถปล่อยว่างได้
3. ช่อง **ภาพปก** ใส่ หรือวางได้ กรณีใส่ ต้องเป็น ไฟล์ภาพ เช่น jpeg , png ขนาดแนะนำ สูง 80 px กว้าง 120 px
4. ช่อง**รายละเอียด** ใส่ข้อความ หรือภาพได้ตามต้องการ ลักษณะการจัดวางจะคล้าย word มีเมนูการแก้ไขจัดรูปแบบดังนี้

คำอธิบายเครื่องมือการจัดหน้าเนื้อหา			
	เปลี่ยนโหมด เป็นการใช้ Tag HTML		แทรกไฟล์
	ตัวหนา		แทรกวิดีโอ
	ขีดเส้นกลาง		แทรกตาราง
	ขีดเส้นใต้		แทรกลิงค์จากภายนอก
	ตัวเอียง		จัดหน้ากระดาษ
	ยางลบ		ยกเลิก
	ตัวยก		ทำซ้ำ
	ตัวห้อย		เลือกทั้งหมด
	ใส่ Bullet		ตัด
	ใส่ลำดับ		คัดลอก
	ลดการเยื้องย่อหน้า		วาง
	เพิ่มการเยื้องย่อหน้า		Paint Format

Tt v	ขนาดอักษร	-	เพิ่มเส้นแบ่งเนื้อหา
🔥	สีอักษรและสีพื้นหลัง	Ω	เพิ่มอักขระพิเศษ
¶ v	ใส่รูปแบบตามกำหนด	⌘	เปิดการ Full Screen
🖼️	แทรกรูปภาพ	🔒	สั่งพิมพ์

5. ช่องไฟล์แนบ ให้ใส่ไฟล์แนบที่เตรียมไว้ โดยลากวาง หรือคลิกเลือกได้เลย (เพื่อให้ Browser สามารถระบุชื่อไฟล์ในการค้นหาได้)

6. ช่องทางการแสดงบทความ เลือก ภายนอก (website) กรณีเลือก ภายใน เป็นการเลือก เพื่อให้แสดงผลในเว็บภายใน ซึ่งยังไม่ได้เปิดใช้งาน

7. ช่อง ประเภท * ให้ เลือก งานที่เกี่ยวข้องกับงานเผยแพร่ของเรา เพราะงานจะแสดงตาม ประเภทเมนูในเว็บไซต์

8. ช่อง หมวดหมู่หลัก * เลือกหมวดหมู่ งานที่เกี่ยวข้องกับงานเผยแพร่ของเรา จะแสดงตาม ประเภทเมนูย่อยในเว็บไซต์

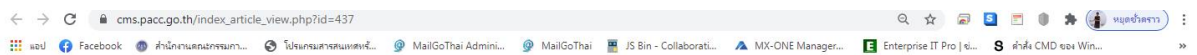
9. ช่อง หมวดหมู่ย่อย * เลือกหมวดหมู่ งานที่เกี่ยวข้องกับงานเผยแพร่ของเรา จะแสดงตาม ประเภทเมนูย่อยลำดับรองในเว็บไซต์

10. ช่อง KEY แท็ก ให้เลือก เว็บไซต์ ป.ป.ท. หรือประเภทเว็บไซต์ที่จะให้เนื้อหาแสดงผล

11. แท็ก เป็นการกำหนด Tag หรือคำค้น ให้ web browser เช่น google ค้นหาเนื้อหาที่เราโพสต์ได้ ต้องมี # นำหน้าเสมอในการกรอกข้อมูล

11. สถานะการแสดงผล ให้เลือก เผยแพร่ หากให้แสดงข้อมูลทันที กรณีเลือก ไม่เผยแพร่ จะเป็นการปิดการเผยแพร่ไว้ก่อน

12. บันทึก เป็นอันเสร็จขั้นตอน แล้วสามารถดูข้อมูลได้โดย กดปุ่ม ดูตัวอย่าง ดังภาพ ด้านล่าง



ข้อมูลการติดต่อ

กยศ. **ตรวจสอบเงินกู้โควิด**

แจ้งยอด / ร้องเรียน

ศูนย์ปฏิบัติการฝ่าย:
การใช้จ่ายงบประมาณ
กยศ.

สายด่วน 1206
โทร. 02-552-6570-80 ต่อ 4230
www.thaifinance.go.th

📍 สำนักงาน ป.ป.ท. ชั้น 23 อาคารอเนกประสงค์
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 11120

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน
สำนักบริหารเงินกู้

สายด่วน 1111
www.1111.go.th

📍 สำนักงานพัฒนาการวิจัย
ทางปัญญา ถนนแจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ 10200

ศูนย์ดำรงธรรม
กระทรวงมหาดไทย

สายด่วน 1567
www.damrongthana.moi.go.th

📍 กระทรวงมหาดไทย ถนนติวานนท์
กรุงเทพฯ 10200
📍 ชั้น 20 อาคารศูนย์
กรุงเทพฯ 10200

จัดการบทความ/แก้ไข

The screenshot shows a CMS interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'หน้าหลัก', 'บทความ', 'ประมวลผลบทความ', 'เมนู', 'หน้าเพจ', and 'ข้อมูลระบบ - ธีมเว็บไซต์'. The main content area is titled 'จัดการบทความ' and includes a search bar and several filter dropdowns for 'ค้นหาจากประเภท', 'ค้นหาจากหน่วยงาน', and 'ค้นหาจาก KEY หลัก'. Below the filters is a table of articles with the following columns: ลำดับ (Serial), วันที่สร้าง (Created Date), ภาพปก (Cover Image), หัวข้อ (Title), ประเภท (Category), แท็ก (Tag), สถานะ (Status), สร้างโดย (Created By), and จัดการ (Action). The table contains 5 rows of data. A blue arrow points to the 'แก้ไข' (Edit) button in the first row.

ลำดับ	วันที่สร้าง	ภาพปก	หัวข้อ	ประเภท	แท็ก	สถานะ	สร้างโดย	จัดการ
1	9 ก.ย. 63		ข้อมูลการติดต่อ	เนื้อหาข่าว -> ข่าวภายในสำนักงาน -> ข่าวประชาสัมพันธ์	เทคโนโลยีระบบ	เผยแพร่ / ใช้งาน	นาย ภิธร เกร็ง ทั่วไป	แก้ไข ลบ ดูข้อมูล
2	9 ก.ย. 63		ประกาศกระทรวงฯ งานด้านทางด้านบริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๓	ข่าวสาร ป.ป.ช. -> ข่าวภายในสำนักงาน -> ข่าวประชาสัมพันธ์		เผยแพร่ / ใช้งาน	นาย ภิธร เกร็ง ทั่วไป	แก้ไข ลบ ดูข้อมูล
3	9 ก.ย. 63		ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ๓ เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ข่าวสาร ป.ป.ช. -> ข่าวภายในสำนักงาน -> ข่าวประชาสัมพันธ์		เผยแพร่ / ใช้งาน	นาย ภิธร เกร็ง ทั่วไป	แก้ไข ลบ ดูข้อมูล
4	9 ก.ย. 63		ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. ๓ เรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ข่าวสาร ป.ป.ช. -> ข่าวภายในสำนักงาน -> ข่าวประชาสัมพันธ์		เผยแพร่ / ใช้งาน	นาย ภิธร เกร็ง ทั่วไป	แก้ไข ลบ ดูข้อมูล
5	4 ก.ย. 63		ทุก ศิวะจร	คดีความ -> ข่าวประชาสัมพันธ์		เผยแพร่ / ใช้งาน	นาย ภิธร เกร็ง ทั่วไป	แก้ไข ลบ ดูข้อมูล


ท่านสามารถดำเนินการได้ดังนี้

1. เลือกบทความและกดแก้ไข เพื่อแก้ไขบทความที่เคยลงข้อมูลไว้แล้ว
2. ดูตัวอย่าง สามารถดูตัวอย่างการแสดงผลของบทความที่ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
3. ลบบทความ ลบบทความที่มีอยู่

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยกดที่ปุ่มขวาบน (เปลี่ยนรหัสผ่าน)

กรณีที่ลืมรหัสผ่าน ให้ทำการ คลิกที่ “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อทำการ Reset Password โดยการกรอกอีเมลล์ หรือ กรอกหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อทำการยืนยันตัวตน




ลิมรหัสผ่าน
ระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร

อีเมล @pacc.go.th หรือเลขบัตรประชาชน

จากนั้น ระบบจะส่งการยืนยันการขอเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมล ซึ่งจะใช้อีเมล @pacc เท่านั้น จากนั้นให้ท่านคลิกที่ปุ่มสีเขียว ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ผ่านระบบ เพื่อใช้งานต่อไป

เราได้รับการขอเปลี่ยนรหัสผ่านในระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ท.
หากต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่



เปลี่ยนรหัสผ่าน
ระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร

ชื่อ-สกุล: นางสาว ตริยกรรม กองอ้น

รหัสผ่านใหม่

ยืนยันรหัสผ่านใหม่:

 แสดงรหัสผ่าน

หากท่านพบปัญหาการใช้งาน หรือมีข้อสงสัยประการใด โทร 025026670-80 ต่อ 1320 , 1317 ศทส. ป.ป.ท.