คู่มือการลงข้อมูลในสำหรับเว็บไซต์ <u>www.pacc.go.th</u> สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้จัดการเนื้อหาในระบบเว็บไซต์

สร้างเมื่อ วันที่ 09 09 2563

1. ขั้นตอนในการ login เข้าใช้ระบบจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์ ป.ป.ท.

a. พิมพ์ URL ใน Browser <u>https://cms.pacc.go.th/</u> จะเข้าสู่หน้าจอดังภาพด้านล่าง

	ระบบบริหารจัดการผู้ใช้งาน ภายในสำนักงาน ป.ป.พ. แบบรวมศูนย์ ชื่อผู้ใช้งาน *	
รังการสารแกรงที่มีไม่การจุดจัดในการรัฐ	Reset Login สีมาพัฒ่าน	

b. กรอก User และ Password ที่ได้รับจาก ศทส.

2. การเตรียมข้อมูลเพื่อทำการลงข้อมูลในเว็บไซต์

- a. เตรียมหัวข้อในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้เป็นหัวข้อที่สือความหมายเนื้อหานั้นๆ
- b. เตรียมไฟล์ที่จะ UP ขึ้นบนเว็บไซต์ (ขนาดสูงสุดไม่ควรเกิน 30 MB ประเภทไฟล์ที่สนับสนุน .PDF , .JPG , .docx , .xlsx , .PNG , .MP4 , . PPTX , . MP3)
- c. ตั้งชื่อไฟล์ให้สอดคล้องกับหัวข้อในการเผยแพร่
- d. รูปภาพหน้าปก (ถ้ามี) ขนาด สูง 80 px กว้าง 120 px โดยประมาณ

การลงข้อมูลเพื่อเผยแพร่

\leftrightarrow \rightarrow C \cong cms.pace	c.go.th/index_main.php			er 🚖 🗟 🖻 🛢 🌲 🎒 🗄
🔢 way 🛟 Facebook 🚳 त	านักงานคณะกรรมกา 🔇 โปรแกรมส	ารสนเทศหร้ 👰 MailGoThai Admini 🧕	🖗 MailGoThai 📲 JS Bin - Collaborati 🔺 MX-ONE Mar	nager 🖪 Enterprise IT Pro ซ่ 🎖 ค่ำสั่ง CMD ของ Win »
				ระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร Content Management System
หน้าหลัก				ผู้ใช้งาน: (เปลี่ยนรหัสผ่าน) (ออกจากระบบ)
			หน้าแดชบอร์ด	
บทความ	บทความ			
	โลง จัดการบทความ	ເທັ່ມບາຄວາມ	เพิ่มบทความ	เปลี่ยนรหัสผ่าน
uamanu: 2004-99-09 15-42-35	จัดการแก้ไ	ข		

เลือกเพิ่มบทความ

			ระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร Content Management System
หน้าหลัก		ผู้ได้กาะ หางวิท	ะแก้วถ่าไร (เปลี่ยนรทัสม่าน) (ออกจากระบบ)
บทความ	ุ (กลับ	เพิ่มบทความ	
ประเภทบทความ		ντήσ	
anî		ร้อมูลการมีคล่อ 1	
Intropage		รายตะเอียดย่อ	
ข้อเสนอแนะ - ติชมเว็บไซต์		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		anula Brondende I Sama Andrea Sama Andrea	
		Yuaničen ◇ B / 田田 A・T・ 4 年 派 単 回 ~ 東 主 手 目 つ C ー デ ノ 7	
		ດ້າຍເພັງຂະວັນ ເອີດເອັງ ແລະ ເອີດເອັງ ເອີດເອັງ ແລະ ເອີດເອັງ ເອີງ ເອີງ ເອີດເອັງ ເອັງ ເອີງ ເອີດເອັງ ເອີດເອັງ ເອີດເອັງ ເອີດເອັງ ເອີດເ	
		ານທີ່ກ່າວເລື່ອນ ການໃຫ້ກ່າວເປັນແປະຊາມານ ກ່ຽວເຊັ້ນການເຊິ່ງແມ່ນ ຊາຍແລ້ວ ແມ່ນ ແລະ	
		Anochou 1206 In the set and the set and www.hillings.http://www.deminingstreamed.ge.http://ww	
		Ø Abbruu úlu ki za sevisevalación nuurhózau disumeente árinozinnilo Ø Abbruukte/bru <t></t>	
		ให้ด้องข	

	tes es ser arm es en ann www.lmithick.com www.ll111ga.h www.daresegthana.mi.ga.h
	Ponchanu U.B. 4): The constraint distribution Ponchanu U.B. 4): The constraint distribution distribution distribution and the distribution distribution and the region with the distribution of the distribution distribution distribution
	nyr a triwidd Proyectin
	ไฟล์แมบ
	าายังค์ที่นี่เพื่อยับโหรด
	ช่องการการแสดงบทรวาม
	O molu (Portal) • moruan (Website)
	Ussum *
	มนาคนผู้เช้อ *
	KEY แพ็ก
9	🖉 เหรียข่ายภาพประชาสังคม 🗋 ตปร. 🗋 เครียข่ายธรรมาหิบาล 🗋 เว็บไซต์ ป.ป.ท. 🗆 เว็บไซต์ ป.ป.ท. ภาษาอังกฤษ 🗋 CPI 🖬 ตอดช.
	uňn
	สาระดัง
	สถานชาวารแกลแล
	🔹 weuwi 🔿 luweuwi
	emân <mark>ùwîn</mark> 12
732.98	

1.พิมพ์ชื่อหัวข้อตามต้องการ ในช่อง **หัวข้อ**

2.ช่อง**รายละเอียดย่อย** กรอกเนื้อของข่าวหรือบทความ โดยสรุปสั้นๆ ได้ใจความ หรือ สามารถปล่อยว่างได้

3.ช่อง ภาพปก ใส่ หรือว่างได้ กรณีใส่ ต้องเป็น ไฟล์ภาพ เช่น jpeg , png ขนาดแนะนำ สูง 80 px กว้าง 120 px

4. ช่อง**รายละเอียด** ใส่ข้อความ หรือภาพได้ตามต้องการ ลักษณะการจัดวางจะคล้าย word มีเมนูการแก้ไขจัดรูปแบบดังนี้

>	B S <u>U</u> <i>I ∎</i> x ² x ₂ ≔ ≡ ≡	Ti ~	° ° •≡ % ⊞ • ∎ • •
8	e Δ - Ω Σ + ?		
คำอธิบ	ายเครื่องมือการจัดหน้าเนื้อหา		
	เปลี่ยนโหมด เป็นการใช้ Tag HTML	Ŀ	แทรกไฟล์
В	ตัวหนา		แทรกวิดีโอ
5	ขีดเส้นกลาง	⊞	แทรกตาราง
$\underline{\mathbf{U}}$	ขีดเส้นใต้	ø	แทรกลิ้งค์จากภายนอก
Ι	ตัวเอียง	≡ ×	จัดหน้ากระดาษ
_	ยางลบ	Q	ยกเลิก
\mathbf{x}^2	ตัวยก	C	ทำซ้ำ
X ₂	ตัวห้อย		เลือกทั้งหมด
≣	ใส่ Bullet	Š	ตัด
12 3	ใส่ลำดับ	Ē	คัดลอก
×	ลดการเยื้องย่อหน้า	ĉ	วาง
Ш	เพิ่มการเยื้องย่อหน้า	ĵ-	Paint Format

Ti ~	ขนาดอักษร	-	เพิ่มเส้นแบ่งเนื้อหา
٠	สีอักษรและสีพื้นหลัง	Ω	เพิ่มอักขระพิเศษ
¶ ∽	ใส่รูปแบบตามกำหนด	Z	เปิดการ Full Screen
	แทรกรูปภาพ	0	สั่งพิมพ์

 ช่องไฟล์แนบ ให้ใส่ไฟล์แนบที่เตรียมไว้ โดยลากวาง หรือคลิกเลือกได้เลย (เพื่อให้ Browser สามารถระบุชื่อไฟล์ในการค้นหาได้)

 ช่องทางการแสดงบทความ เลือก ภายนอก (website) กรณีเลือก ภายใน เป็นการเลือก เพื่อให้แสดงผลในเว็บภายใน ซึ่งยังไม่ได้เปิดใช้งาน

7. ช่อง **ประเภท *** ให้ เลือก งานที่เกี่ยวข้องกับงานเผยแพร่ของเรา เพราะงานจะแสดงตาม ประเภทเมนูในเว็บไซต์

8. ช่อง หมวดหมู่หลัก * เลือกหมวดหมู่ งานที่เกี่ยวข้องกับงานเผยแพร่ของเรา จะแสดงตาม ประเภทเมนูย่อยในเว็บไซต์

 9. ช่อง หมวดหมู่ย่อย * เลือกหมวดหมู่ งานที่เกี่ยวข้องกับงานเผยแพร่ของเรา จะแสดงตาม ประเภทเมนูย่อยลำดับรองในเว็บไซต์

10. ช่อง KEY แท็ก ให้เลือก เว็บไซต์ ป.ป.ท. หรือประเภทเว็บไซต์ที่จะให้เนื้อหาแสดงผล

11. **แท็ก** เป็นการกำหนด Tag หรือคำค้น ให้ web browser เช่น google ค้นหาเนื้อหาที่ เราโพสได้ ต้องมี # นำหน้าเสมอในการกรอกข้อมูล

11. **สถานะการแสดงผล** ให้เลือก เผยแพร่ หากให้แสดงข้อมูลทันที กรณีเลือก ไม่เผยแพร่ จะเป็นการปิดการเผยแพร่ไว้ก่อน

12. **บันทึก** เป็นอันเสร็จขั้นตอน แล้วสามารถดูข้อมูลได้โดย กดปุ่ม ดูตัวอย่าง ดังภาพ ด้านล่าง



จัดการบทความ/แก้ไข

9				າະນາ Cor	เบบริหารจัดกา ntent Manag	ารข้อมูลข่าวสาร ement System
หน้าหลัก			ผู้ใช้งาน	ะ นายวิกร แก้วกำไ	ls (เปลี่ยนรพัส	ผ่าน) (ออกจากระบบ)
	จัดการบทความ					
แกราม	🕒 บทความ					B เพิ่มรายการ
ประเภทบทความ						المتحد المتحد الم
	ค้มหา					
mβ	autopolitika a					
Intropage	านหาง สามารถเห	 กรุณาเลือกหมวงหมู่ข่อย 				
ข้อเสนอแนะ - ดิชมเว็บไซต์						
	ค้นหางากหน่วยงาน	a Caracteria				_
	านี้ตะเขตและเหน่าต้องเมือง					
	ลับมหาจาก KEY แห้ก C. เหลือแนวละได้แหล้วสาม C. เชโล C. เชโลเล่นแสสสามพินต C. นี้เป็นสังไป La. C. นี้เป็นสังไป La. สมเดิมและ C. CN. C. สอสส					
	O prised last indused laving O How. O thised last at the later of the day of the day of the laving a O CPL O News.					
	อังหาวอากเรื่องที่ปัญหาด					
	อาการของการมีระบาทสามารายการของของของของของของของของของของของของของข					
	C เกษรของกับวิชาร์คลา C คิบน C เกษราองวิมามิบาล C เป็นจด แนบน C เป็นจด แนบน ภาษรเองญช C CP C คอคน ดันการก เรื่องที่ปีกณุด □ ปักษุด				Q.#	ับหา 👁 ล้าง
	ป เทรงของการของการของของ สันภาคราก เรื่องที่ปักหมุด □ ปักหมุด				્ત્ર	นหา ⊂≋ ล้าง
	C uniter summaries and setting of the C uniter lass and an C uniter accel. C uniter accel. Interesting of CP C Homes. interest disafiling a C times with 1 V / 28 Matrix				Q Å	ับหา 🕫 ล้าง เ 1 - 20 ตาก 350 รายการ
	 เป็นการการเรื่องที่ปัณหมุด ปักหาร ปักหาร เป็นการการรับสามาร์ส สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร์สามาร	ประเภท	แท็ก	สถานะ ส	นสด แสด หร้างโดย	น้มมา (आ ล้าง ง 1 - 20 จาก 350 รายกา จัดการ
	อักษารถากรัฐสรีปกณุล อักษารถากรัฐสรีปกณุล อักษารถ เรื่องรัฐสรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	ประเภท คริงกรมรู้ > ครามชาติมสมัยชาตุปล	แต็ก (สโทยสโระรัง)	สถานะ ส เมยเพรี บ /ภายนอก กิ	แสด เสร างโดย มาย วิกร แก้ว ท่าโร	ันหา 🕷 ล้าง (1-20 อาก 350 รายการ รัสการ (ช. อริษ (2, ธุริสลร์)
	C Martin da Martin Statistica Martin C Martin Bastra Julia C Martin Bastra J	Ursenn nározsá – ároznákornyjék – aronnakornyjék – ároznákor terese te	แห็ก (คโทยมักระวัง)	สถานะ ส เมณฑร่ บ / ภายนอก กี่ เมณฑร่ น / ภายนอก กี่	นสดง เร้างโดย มาย วิกร แก้ว ก่าไร	1111 () () () () () - 20 vin 350 trans () -
		Utsean néactuig s-faronda-barongha s-aronn-atharing theoris tearing te	แท็ก (คโทยมสิวระวิญ	สถานะ ส และแพร่ น / ภามบอก ก่ ผละแพร่ น / ภามบอก ก่ นละแพร่ น / ภามบอก ก่	แสด หร้างโดย มาย วิกรแก้ว ว่าไร มาย วิกรแก้ว ว่าไร	ัณหา (พ. สัาย 4 1 - 20 จาก 350 ายการ ดี เประ ดี เประ ด เประ ด เประ ด เประ ด เประ ด เประ ด เประ ด เประ ด เประ
	C Marine da militade di munito C Marine di astratularità di di Astratularitari di Astratuarità di Astratularitarità di Astratularita di Astratuari di As	Usenni alarnığ aranış danışdarışda aranış danışdarı aranış danış aranış danış danış danış aranış danış danış danış danış danış aranış danış danış danış danış danış danış danış danış aranış danış	แท็ก (เค็ทหมใกระวัญ	สถานธ ส เมยเงาร์ บ / กามบลก กี่ เมยเงาร์ บ / กามบลก กี่ เมยเงาร์ บ / กามบลก กี่	แสด รร้างโดย ภาย วิกระเก้ว ว่าไร มาย วิกระเก้ว ว่าไร มาย วิกระเก้ว มาย วิกระเก้ว มาย วิกระเก้ว มาย วิกระเก้ว มาย วิกระเก้ว	NUM Image: Constraint of the second sec
	O Handra Balin Alza Handra Sa Handri Co Handra Balana Labar Co Labara Labar. O Labara Balana Handra Labara Handra Handra Labara Handra Handra Labara Handra Hand	Utesan Afarradj afarradj afarradj afarradj transstatust transstatu	ແກັກ (ກັງກະເຊິ່າງາະຈັງ)	สถานร ส นอเมาร์ น ภามบอก ถึ มอเมาร์ น ภามบอก ถึ ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง ภามบอก ถึง	د به	

ท่านสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1. เลือกบทความและกดแก้ไข เพื่อแก้ไขบทความที่เคยลงข้อมูลไว้แล้ว
- 2. ดูตัวอย่าง สามารถดูตัวอย่างการแสดงผลของบทความที่ลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- 3. ลบบทความ ลบบทความที่มีอยู่

การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ท่านสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้โดยกดที่ปุ่มขวาบน (เปลี่ยนรหัสผ่าน)

กรณีที่ลืมรหัสผ่าน ให้ทำการ คลิกที่ "ลืมรหัสผ่าน" เพื่อทำการ Reset Password โดยการกรอก อีเมล์ หรือ กรอกหมายเลขบัตรประชาชน เพื่อทำการยืนยันตัวตน



จากนั้น ระบบจะส่งการยืนยันการขอเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมล์ ซึ่งจะใช้อีเมล์ @pacc เท่านั้น จากนั้นให้ท่านคลิกที่ปุ่มสีเขียว ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ผ่านระบบ เพื่อใช้งานต่อไป

	เปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร
	ชื่อ-สกุล: นางสาว ตรียภรณ์ กองอัน
	รหัสผ่านใหม่
	ยืนยันรหัสผ่านใหม่:
เราได้รับการขอเปลี่ยนรหัสผ่านในระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร สำนักงาน ป.ป.ท.	
หากต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่	🔲 แสดงรหัสผ่าน
्रहरूर्वन	ยกเลิก <mark>ยืนยัน</mark>
PNFIVIL	

หากท่านพบปัญหาการใช้งาน หรือมีข้อสงสัยประการใด โทร 025026670-80 ต่อ 1320 , 1317 ศทส. ป.ป.ท.